



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it – Pec: fotd010002@pec.istruzione.it

C.M. FOTD010002 - C.F. 80003060409 - COD. UNIVOCO UFFICIO: UFXE01

I.T.E. - "CARLO MATTEUCCI"-FORLÌ
Prot. 0004291 del 30/04/2024
VI (Uscita)

All'Albo on line

Al Sito

Agli atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO RELATIVO A: INVESTIMENTO 3.1 AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE P.N.R.R. - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU” _ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto “LAB MATTEUCCI - DAL PENSARE ALL'AGIRE”

CUP I64D23002440006

Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29782

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** la proposta del collegio del 29 febbraio 2024 in merito ai titoli e competenze del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti";
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n. 2340 01/03/2024 del Consiglio del 29 febbraio 2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei componenti del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR- per € 82.249,41;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR per € 13.745,21;
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0022628 del 18/02/2024 che in data 18/02/2024 c.p. M4C1I3.1-2023-1143-P-29782 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** il PTOF 2022/2025 di Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 29 del 21 dicembre 2021;
- VISTO** il P.O.F. a.s. 2023/2024 di questa Istituzione Scolastica, approvato dal C.d.I. nella seduta del 11 novembre 2023 con delibera n.20;
- VISTA** la comunicazione ai componenti del Consiglio di Istituto della formale assunzione in bilancio con prot. n. 2249 del 29/02/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 29/02/2024 dell'acquisizione in bilancio del Progetto PNRR- Competenze Stem e Multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023 codice M4C113.1-2023-1143) - Titolo progetto “**LAB MATTEUCCI- DAL PENSARE ALL'AGIRE**” _ **CUP I64D23002440006** _ **Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29782**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 29/02/2024 dell'inserimento PTOF del Progetto PNRR- Competenze Stem e Multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023 codice M4C113.1-2023-1143) - Titolo progetto “**LAB MATTEUCCI- DAL PENSARE ALL'AGIRE**” _ **CUP I64D23002440006** _ **Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29782**;
- VISTA** la disseminazione iniziale assunta al prot. n. 2333 del 01/03/2024;
- VISTA** la delibera n. 1 del 07/02/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale e.f. 2024;
- VISTO** il decreto di incarico RUP Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Tinti assunto al prot. n. 2488 del 06/03/2024;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*
- VISTO** le note operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento*

ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

VISTA la necessità di individuare docenti esperti per l'attività tecnica del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo relative alla linea di intervento A _ Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati e alla linea di intervento B _ Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Compiti (in sintesi)	Ore di impegno	Compenso orario (lordo stato)
Componente del GRUPPO di LAVORO Con funzioni organizzative generali	1	<p>Coadiuvare il Dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi relativi all'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo.</p> <p>Organizzare l'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo nella rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.</p> <p>Programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.</p>	100	€ 34,00

<p>Componente del GRUPPO di LAVORO per il multilinguismo</p>	<p>1</p>	<p>Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto.</p> <p>Effettuare la rilevazione dei bisogni per le certificazioni linguistiche delle lingue straniere studiate in Istituto.</p> <p>Programmare e accompagnare le azioni formative (corsi per le certificazioni linguistiche) e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata.</p> <p>Selezionare i potenziali destinatari dei percorsi.</p> <p>Tenere i rapporti con gli esperti esterni madrelingua.</p> <p>Caricare la documentazione in piattaforma.</p> <p>Effettuare azioni di monitoraggio.</p> <p>Attività di competenza richieste dalla realizzazione dei percorsi e dalla piattaforma.</p>	<p>86</p>	<p>€ 34,00</p>
---	----------	--	-----------	----------------

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo Stato

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12,00 dell'8 maggio 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo fotd010002@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando la domanda di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità in corso di validità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*

- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- *individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti*
- *Supportare il DS alla preparazione degli avvisi*
- *Caricare le edizioni in piattaforma didattica*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Caricare gli indicatori periodici*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso – oltre al possesso di Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) che permette l'insegnamento nelle classi di concorso A045, A026, A048, A041 ed essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico - (almeno uno):

Ruolo	Criteri di selezione: esperienze professionali nel ruolo di:
Componente del GRUPPO di LAVORO con funzioni organizzative generali	<input type="checkbox"/> classe di concorso A045; A026; A048; A041 <input type="checkbox"/> orientatore (DM 63/2023) <input type="checkbox"/> referente orientamento in uscita di Istituto <input type="checkbox"/> referente formazione di Istituto <input type="checkbox"/> referente valutazione, autovalutazione, Pdm di Istituto
Componente del GRUPPO di LAVORO per il multilinguismo	<input type="checkbox"/> classe di concorso in discipline linguistiche (AA24; AB24; AC24; AD24) <input type="checkbox"/> referente Erasmus di Istituto <input type="checkbox"/> coordinatore di dipartimento linguistico <input type="checkbox"/> referente CLIL di Istituto <input type="checkbox"/> referente certificazioni linguistiche di Istituto

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Giuseppina Tinti.

F.to digitalmente
 Il R.U.P.
 Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Giuseppina Tinti

Allegati:

Allegato A _ Istanza di partecipazione

Allegato B _ Griglia di valutazione

Allegato C _ Dichiarazione di insussistenza e di incompatibilità

