



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.it

C.M. FOTD010002 - C.F. 80003060409 - COD. UNIVOCO UFFICIO: UFXE01

Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica

(DELIBERA n.41 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO del 28/10/2024)

- Visto** il D.Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
- Visto** l'art. 21 della Legge 59/1997;
- Visto** il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle Istituzioni Scolastiche);
- Visti** La Legge 107/2015 e il D.I. 129/2018
- Premesso** che a seguito del D.P.C.M. 8 Marzo 2020, art. 1/q, della Nota M.I.n° 278 del 6 Marzo 2020 e la Nota M.I. n° 279 del 8 Marzo 2020 e del D.L. n° 18 "Cura Italia" del 17/03/2020, art. 72 comma 1, sono state dettate disposizioni per lo svolgimento in via telematica dei consigli comunali e, per analogia, anche degli organi collegiali scolastici;
- Considerato** necessario adeguare le modalità di svolgimento delle riunioni di tutti gli OO.CC. attivi nell'istituzione scolastica alla normativa vigente;
- Visto** il D.L. 24 marzo 2022, n. 24 recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza" entrato in vigore il 25/03/2022 e convertito con modificazioni dalla L. 19 maggio 2022, n. 52 (in G.U. 23/05/2022, n. 119);
- Visto** il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto istruzione e ricerca - Periodo 2019-2021, pubblicato nel Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 32 del 8 febbraio 2024 (successivamente indicato come CCNL 2019-21), che all'art. 44 comma 6 prevede la possibilità di svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento purchè non abbiano carattere deliberativo;
- Considerato** che in particolare il suddetto comma 6 art. 44 del CCNL 2019-21 recita "*Con regolamento d'istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza [...] di alcune delle attività di cui al comma 3, lettere a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lettere a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lettera a)*".
- Tenuto conto** che ad oggi non sono stati definiti dal MIM i criteri per lo svolgimento a distanza delle attività di cui al comma 3, lettere a) e b) del CCNL 2019-21 che rivestono carattere deliberativo;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 182 del 29/12/2020 art. 4 comma 6 per cui "*Le riunioni del G.L.O. possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona*"

DELIBERA

di disciplinare e regolamentare con il presente documento le “**Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici**”, come di seguito riportato.

Articolo 1 - Oggetto

Per “*riunione in modalità telematica*” si intende la seduta degli Organi Collegiali scolastici, nella quale i componenti partecipano a distanza. La partecipazione on-line, nelle varie modalità e tecnologie possibili, deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli e in ogni modo la riunione non può avere carattere deliberativo.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;**
- b) l'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di “appello” per verificarne le presenze;**
- c) la possibilità di intervenire in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.**

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;**
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;**
- c) la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) di documenti pertinenti per le riunioni stesse;**
- d) la contemporaneità dei possibili interventi;**
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.**

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Articolo 3 - Convocazione delle sedute a distanza

Nell'avviso di convocazione - attraverso diretto invio agli interessati per posta elettronica - deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione, salvo quanto previsto al successivo art. 5 per le specifiche sedute del G.L.O. che possono essere convocate in forma mista. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile - preventivamente o contestualmente alla seduta – l'utilizzo di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di files in modalità *cloud*.

Articolo 4 – Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti con l'elenco degli argomenti indicati all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Articolo 5 – G.L.O.

Le sedute del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione) possono essere convocate in forma mista (in presenza e a distanza), secondo quanto segue:

- a) la partecipazione in presenza è prevista per la componente docente, i genitori dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, la studentessa o lo studente con disabilità;
- b) la partecipazione a distanza è prevista unicamente per le figure professionali medico-sanitarie esterne alla scuola;

Per la validità e lo svolgimento si applica l'art. 4.

Le relative convocazioni dovranno contenere le specifiche modalità di svolgimento.

Articolo 6 - Verbalizzazione delle sedute

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza (o in forma mista per il G.L.O.) devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati anche attraverso una procedura di appello nominativo sulla base di apposito elenco predisposto dalla segreteria.

Il verbale viene redatto da un docente incaricato dal dirigente scolastico (Collegio docenti), dal segretario di classe (Consiglio di classe), da un docente nominato a turno fra la componente docenti (Consiglio di Istituto) ad inizio seduta e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale. Il verbale verrà redatto successivamente nelle forme ordinarie.

Articolo 7 - Entrata in vigore e pubblicità

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione dello stesso sul sito WEB dell'Istituzione scolastica nella sezione "Albo on-line" e nella sezione "Regolamenti".

Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica (sezione "Albo online").